



**Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **20 ноября 2018 года**

№ **651**

**О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора и рассмотрению заявок и документов, предоставленных на получение субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Сокольский Нижегородской области, и в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Сокольский, администрация городского округа Сокольский постановляет:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора и рассмотрению заявок и документов, предоставленных на получение субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - Конкурсная комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав Конкурсной комиссии.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Конкурсной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области Григорьева В.А.

5. Управлению делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить официальное опубликование в районной газете «Сельская новь» и размещение постановления на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области в сети «Интернет».

Глава администрации

И.В.Бобров

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Сокольский  
Нижегородской области  
от 20.11.2018 года № 651

## **СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора и рассмотрению заявок и документов, предоставленных на получение субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Григорьев Вячеслав<br>Александрович | - первый заместитель главы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, председатель комиссии   |
| Косулин Вадим<br>Евгеньевич         | - начальник отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, заместитель председателя комиссии                         |
| Диомидова Алевтина<br>Александровна | - главный инспектор по надзору за благоустройством отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, секретарь комиссии |

### **Члены комиссии:**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Норкина Александра<br>Николаевна | - начальник управления финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области               |
| Сивин Александр<br>Витальевич    | - начальник отдела капитального строительства администрации городского округа Сокольский Нижегородской области |

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа Сокольский  
Нижегородской области  
от 20.11.2018 года № 651

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора и**  
**рассмотрению заявок и документов, предоставленных на получение**  
**субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества**  
**многоквартирных домов из бюджета городского округа Сокольский**  
**Нижегородской области**  
(далее - Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора и рассмотрению заявок и документов, предоставленных на получение субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа Сокольский Нижегородской области, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и городского округа Сокольский, а также настоящим Положением.

II. Задачи конкурсной комиссии

3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) объективная оценка социально-экономической значимости программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - программы);

- 2) конкурсный отбор участников программы;
- 3) принятие решения по итогам конкурсного отбора и направление протокола заседания конкурсной комиссии в отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации городского округа Сокольский Нижегородской области для подготовки соответствующего проекта распоряжения администрации городского округа Нижегородской области о распределении субсидий участникам программы на реализацию программы.

### III. Функции конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проверка соблюдения участниками конкурсного отбора условий участия в конкурсном отборе;
- 2) рассмотрение документации, представленной для участия в конкурсном отборе, в порядке, утверждаемом администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области;
- 3) принятие решения по итогам рассмотрения представленной на конкурсный отбор документации.

### IV. Порядок работы конкурсной комиссии

5. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора и о распределении субсидий (далее - решение конкурсной комиссии) принимается без приглашения участников конкурсного отбора, подавших заявку на участие в конкурсном отборе.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии.

8. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии по его поручению.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор участников принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично или направляют представителей на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

11. В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия заседает в день проведения конкурсного отбора. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем

конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

13. Секретарь конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания конкурсной комиссии, направляет его в отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации городского округа Сокольский Нижегородской области для подготовки соответствующего проекта распоряжения администрации городского округа Сокольский Нижегородской области о распределении субсидий из бюджета городского округа Сокольский, победившим в конкурсном отборе.